



Na podlagi 79. člena Zakona o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti, 119.b člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije in 20. člena Statuta Kemijskega inštituta je Upravni odbor Kemijskega inštituta na 8. redni seji dne 24. 8. 2022 sprejel

PRAVILNIK O TRŽNI DEJAVNOSTI KEMIJSKEGA INŠTITUTA

I. Splošne določbe

1. člen

S tem pravilnikom se urejajo pravila izvajanja tržne dejavnosti na Kemijskem inštitutu (v nadaljevanju: KI), oblikovanje njihovih cen in spremljanje poslovanja tržne dejavnosti.

Pravilnik podrobneje ureja:

- obveznosti KI ter na KI zaposlenih oseb, v zvezi s prodajo blaga in storitev na trgu,
- postopke oblikovanja in odobravanja cenikov,
- postopke priprave ponudb za prodajo blaga in storitev na trgu ter
- postopke za urejanje pogodb za prodajo blaga in storitev na trgu.

II. Dejavnosti zavoda

2. člen

KI je ustanovljen z namenom opravljanja javne službe oz. dejavnosti, ki se izvajajo na način in pod pogoji, ki veljajo za javno službo. Dejavnosti javne službe na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti so opredeljene v zakonu in ustanovitvenem aktu KI.

3. člen

Poleg javne službe KI opravlja tudi tržno dejavnost, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

- dejavnost je povezana z dejavnostmi javne službe, za katere je KI ustanovljen,
- z izvajanjem teh dejavnosti se ne posega v obseg in kakovost zagotavljanja javne službe,
- z izvajanjem teh dejavnosti se zagotavlja boljšo izkoriščenost materialnih in kadrovskih virov,
- dejavnost je vpisana v sodni register, za spremembo ali razširitev dejavnosti se potrebuje soglasje ustanovitelja,
- izvajanje dejavnosti zagotavlja na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in aktom o ustanovitvi,
- izpolnjuje vse pogoje, predpisane za opravljanje dejavnosti,
- cene tržnih dejavnosti so oblikovane tako, da upoštevajo polno lastno ceno tržne dejavnosti, ki mora vključevati vse neposredne in posredne stroške zagotavljanja tržnih proizvodov in storitev.



4. člen

Dejavnost KI se šteje za tržno dejavnost, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

- dejavnost se opravlja na trgu z namenom ustvarjanja presežka prihodkov nad odhodki,
- KI dejavnost izvaja, če je na trgu povpraševanje in praviloma konkurira drugim ponudnikom.

5. člen

KI izvaja predvsem naslednje tržne dejavnosti:

- znanstvenoraziskovalne dejavnosti, ki ne sodijo med storitve javne službe v skladu z 79. členom Zakona o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (prodaja blaga in storitev na trgu),
- prodaja licenc, patentov in tehničnega znanja,
- založniška dejavnost, če ta ni del javne službe,
- oddaja v najem in uporabo stvarnega premoženja,
- druge tržne dejavnosti, skladno z registriranimi dejavnostmi KI, ki so vključene v program dela KI za posamezno leto.

Tržna dejavnost mora biti skladna s strategijo razvoja inštituta in etično in moralno nesporna.

III. Razmerja s tretjimi osebami

6. člen

Zaposleni, ki sodelujejo s tretjimi osebami in bi pri takem sodelovanju lahko prišlo do prodaje blaga in storitev na trgu, morajo pred pričetkom takega sodelovanja obvestiti neposrednega vodjo organizacijske enote.

V kolikor ocenjena vrednost posla na podlagi sodelovanja s tretjimi osebami presega 10.000 EUR (brez DDV), je treba o nameravanem sodelovanju obvestiti Pisarno za prenos tehnologij, ki poskrbi, da so medsebojne pravice in obveznosti pisno urejene z ustrežno pogodbo, ki mora imeti vse z zakonodajo predpisane elemente (npr. protikorupcijska klavzula za pogodbene zneske nad 10.000 EUR,..).

V primeru, da pri sodelovanjih iz tega člena pride do skupnega izuma ali inovacije je treba glede tega obvestiti Pisarno za prenos tehnologij z namenom ureditve medsebojnih razmerij glede intelektualne lastnine.

IV. Varovanje poslovnih skrivnosti

7. člen

Vse osebe, ki so v delovnem ali drugem pogodbenem razmerju s KI, vključno s študenti, so dolžne v postopkih trženja, oblikovanja ponudb in pogodb varovati zaupne podatke, ki so opredeljeni kot poslovna skrivnosti in zaupni podatki skladno s pravilnikom KI, ki ureja varovanje zaupnih informacij in poslovnih skrivnosti (Pravilnik o določitvi in varovanju poslovne skrivnosti oziroma vsak sledeči interni dokument, ki ga bo nadomestil).



IV. Postopek prodaje blaga in storitev na trgu

8. člen

Komunikacijo z naročnikom v fazi priprave ponudbe vodi odgovorni raziskovalec.

Pred oziroma po oddaji ponudbe je treba izvesti naslednje aktivnosti:

- pregled povpraševanja s strani naročnika,
- odločitev za izdelavo in posredovanje ponudbe naročniku,
- oblikovanje ponudbe,
- uskladitev ponudbe z naročnikom,
- oddaja ponudbe,
- potrditev in odobritev ponudbe,
- evalvacija uspešnosti ponudbe.

Po potrditvi ponudbe s strani naročnika iz prejšnjega odstavka je treba izvesti naslednje aktivnosti:

- uskladitev pogodbe z naročnikom,
- odobritev in podpis pogodbe.

9. Člen

Vsebina ponudbe je določena z vzorcem ponudbe. Glede na predmet ponudbe se vzorec ponudbe lahko ustrezno prilagodi.

Ključni elementi vsebine ponudbe so:

- naziv in kontakt naročnika,
- avtor ponudbe (kontaktna oseba) na KI,
- datum in evidenčna številka ponudbe,
- predmet ponudbe,
- reference KI glede na predmet ponudb,
- cena in plačilni pogoji,
- rok izvedbe,
- obveznosti naročnika,
- veljavnost ponudbe.

10. Člen

Ponudbe do 10.000 EUR (brez DDV) odobri in podpisuje vodja oddelka.

Ponudbe nad 10.000 EUR (brez DDV) pregleda vodja Pisarne za prenos tehnologij in odobri vodja oddelka ter direktor.

11. Člen



Pred posredovanjem pogodbe v podpis naročniku pogodbo pregleda in odobri vodja organizacijske enote (oddelka), vodja Pisarne za prenos tehnologij, pomočnik direktorja za splošne ter pomočnik direktorja za finančne zadeve.

Pogodbe podpisuje direktor.

V. Ceniki splošno

12. člen

Cenik tržne dejavnosti kot splošni akt sprejme upravni odbor KI.

Pri določanju cenika uporabnin za oddajo nepremičnega premoženja države se upošteva določbe Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

Cenik tržne dejavnosti zavoda se objavi na spletni strani KI.

13. člen

Cene tržnih dejavnosti KI morajo biti oblikovane tako, da upoštevajo polno lastno ceno, ki vključuje vse neposredne in posredne stroške zagotavljanja tržnih proizvodov in storitev.

Glede na razmere na trgu se pripravi kalkulacija prodajne cene na podlagi neposrednih stroškov s pribitkom posrednih in splošnih stroškov na podlagi različnih ključev ter s pribitkom prispevka za kritje presežka prihodkov nad odhodki.

14. člen

KI razpolaga z naslednjimi ceniki:

- Cenik urnih postavk za ure raziskovalnega osebja,
- Cenik najema raziskovalne opreme,
- Cenik oddaje poslovnih prostorov v najem,
- Cenik oddaje stanovanj v najem.

Ceniki se ažurirajo najmanj enkrat letno. Sprejem cenikov je v pristojnosti Upravnega odbora KI.

15. člen

Direktor oziroma vodja oddelka je pristojen, da lahko posamezne prodajne cene tržne dejavnosti, določene s cenikom, tudi prilagodi oz. zviša ali zniža glede na razmere na trgu, kadar specifičnost opravljene storitve zahteva individualno določitev cene oziroma kadar obstajajo druge upravičene okoliščine, ki spremembo opravičujejo.

VI. Metodologija za določitev cene

16. Člen



Cena za izvajanje raziskovalnih storitev, v okviru katerih ni predvidena uporaba drugih materialnih virov (material, storitve ali amortizacija opreme), se določi na podlagi urne postavke posamezne kategorije osebja predvidene za izvajanje storitev ter števila ur za izvedbo storitve.

Urna postavka je sestavljena iz:

- osnovne bruto plače ter prispevkov na plačo, povračil stroškov v zvezi z delom, stroškov kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja ter drugih stroškov dela v skladu s predpisi in kolektivno pogodbo,
- posrednih stroškov ter
- prispevka za kritje prihodkov nad odhodki.

Pri izračunu vrednosti urnih postavk se upošteva delež učinkovitih delovnih ur.

17. Člen

Cene kompleksnejših raziskovalnih storitev se določajo individualno, na podlagi opredeljenih zahtev naročnikov in obsega ter zahtevnosti storitve. Odgovorni raziskovalec je dolžan izdelati kalkulacijo cene, v kateri mora izkazati in upoštevati naslednje stroške :

- neposredne stroške dela,
- neposredne stroške materiala, storitev in amortizacije uporabljene opreme,
- druge neposredne in posredne stroške,
- prispevek za kritje prihodkov nad odhodki, ki je odvisen od razmer na trgu.

18. Člen

Cena najema raziskovalne opreme, financirane s strani ARRS, katere nabavna vrednost presega 50.000 EUR je izračunana na podlagi:

- nabavne vrednosti opreme,
- stopnje amortizacije opreme,
- stroškov materiala in storitev za delovanje, redno vzdrževanje in servisiranje opreme,
- pripadajočih stroškov dela.

Cena najema je podana na raziskovalno uro (1700 ur letno).

Cena najema za uporabnike, izvajalce v okviru raziskovalnih in infrastrukturnih programov in raziskovalnih projektov ARRS, je določena v skladu z ARRS Pravili za oblikovanje cen za uporabo raziskovalne opreme, obveščanje in poročanje o uporabi raziskovalne opreme. Pri tem KI pri oblikovanju cene za uporabo raziskovalne opreme uporabnikom ne sme obračunati tistega dela stroškov, ki je financiran iz sredstev agencije za izvajanje raziskovalnih in infrastrukturnih programov in raziskovalnih projektov.

Pri oblikovanju cene najema za druge uporabnike na trgu je treba smiselno upoštevati vse stroškovne elemente, skladno s 17. členom tega Pravilnika.

19. Člen



Cena najema poslovnih prostorov in stanovanj KI je izračunana na podlagi:

- letnih stroškov obratovanja in vzdrževanja prostorov,
- stroškov amortizacije prostorov ter
- pripadajočih posrednih stroškov.

Višina prispevka za kritje prihodkov nad odhodki se določi na podlagi analize trga primerljivih namestitvenih zmogljivosti (starost, opremljenost, lokacija).

VII. Ločeno spremljanje stroškov, odhodkov in poslovanja posamezne dejavnosti

20.

KI v poslovnih knjigah ločeno vodi prihodke in odhodke javne službe ter tržne dejavnosti v skladu z veljavnimi finančnimi predpisi in pravilnikom o računovodstvu KI.

Da lahko KI izdela kalkulacije stroškov in spremlja poslovanje posameznih dejavnosti mora v računovodstvu zagotavljati najmanj:

- razčlenjevanje stroškov po izvornih vrstah v skladu z enotnim kontnim načrtom in po analitičnih kontih,
- določanje stroškovnih mest ob upoštevanju značilnosti organiziranja in poslovanja KI,
- opredelitev stroškov glede na poslovne učinke oz. dejavnosti ločeno na neposredne in posredne stroške,
- opredelitev metod vrednotenja poslovnih učinkov oz. dejavnosti, sodil za razporejanje stroškov.

21. člen

V letnem poročilu je KI dolžan poročati o poslovanju in izidu poslovanja tržne dejavnosti ter uporabljenih sodilih za razporejanje posrednih stroškov.

22. člen

Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova tržne dejavnosti je del sredstev KI in se razporeja ter uporablja na način kot ga določa zakonodaja in akt o ustanovitvi KI.

V. Končne določbe

23. člen

Obveznost vseh zaposlenih je seznaniti direktorja KI z vsako kršitvijo tega Pravilnika, ta pa sproži ustrezne postopke za obravnavo kršitve.



24. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejemu na Upravnemu odboru KI ter objavi na intranetu KI.

dr. Aleš Mihelič
Predsednik Upravnega odbora